



# COMUNE DI CESENATICO

CAP.47042 – TEL. (0547) 79307 – FAX 83820 – PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

## SETTORE n.3 Patrimonio e Demanio

### BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DIAMANTI - CESENATICO

#### 1) ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CESENATICO

Via M.Moretti n. 5 – 47042 Cesenatico (FC)

tel. 0547 - 79111 - fax 0547 - 83820

Indirizzo internet: <http://www.comune.cesenatico.fc.it>

Posta elettronica certificata (PEC): [cesenatico@cert.provincia.fc.it](mailto:cesenatico@cert.provincia.fc.it).

#### 2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Ugo Castelli – Dirigente del Settore 3.

#### 3) DENOMINAZIONE e FINALITA’

Gestione del Centro Sportivo “Diamanti”, sito a Cesenatico in Via Montello.

In particolare:

- 1) il concessionario dovrà provvedere completamente a sua cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell’impianto, nonché dell’allestimento di arredi e attrezzature; rimane a carico del concessionario anche la messa a norma, con particolare riguardo alle disposizioni vigenti in materia di locali di pubblico spettacolo (D.M. 18/05/2007);
- 2) possibilità di presentare, entro la fine del secondo anno di gestione, un progetto di miglioramento e riqualificazione dell’impianto, da approvare a cura dell’amministrazione, e da realizzare a spese del concessionario, al fine di ottenere il rinnovo della concessione per l’ulteriore quinquennio;
- 3) l’esecuzione degli interventi dovrà avvenire previo ottenimento di tutte le autorizzazioni previste per legge, nel rispetto della normativa vigente (edilizia, urbanistica, codice della navigazione).

#### 4) PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Le ditte interessate sono obbligate a prendere visione dell’arenile ove è previsto che si svolga l’attività.

#### 5) DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’affidamento sarà di 5 (cinque) anni. L’affidamento potrà, con provvedimento espresso e motivato, subordinatamente alla verifica dei risultati di gestione e del progetto di miglioramento, e comunque ad insindacabile giudizio del Comune, essere rinnovato anche per il quinquennio successivo o per periodo inferiore.

COMUNE DI CESENATICO  
COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0019280/2021 del 12/05/2021  
Firmatario: UGO CASTELLI



# COMUNE DI CESENATICO

CAP.47042 – TEL. (0547) 79307 – FAX 83820 – PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

## SETTORE n.3 Patrimonio e Demanio

L'affidamento potrà essere revocato anche prima della scadenza, con provvedimento espresso e motivato, sulla base della verifica dei risultati della gestione non conformi alla convenzione sottoscritta e alla normativa vigente in materia.

### 6) CANONE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione comporta la corresponsione da parte dell'aggiudicatario di un canone annuo determinato dall'Offerta Economica presentata in sede di gara, **formulata in aumento sulla base d'asta di €15.000,00 (oltre IVA di legge)** complessivi. Il canone dovrà essere corrisposto in un'unica rata annuale, entro il 31 luglio di ogni anno.

In caso di ritardato pagamento si applicherà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre il decimo. Oltre i 30 giorni di ritardo l'Amministrazione comunale potrà procedere in danno alla risoluzione del contratto.

Il canone, dal secondo anno, sarà soggetto all'adeguamento ISTAT, rapportato all'indice del mese di dicembre dell'anno solare precedente.

### 7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti, singoli o associati, purché in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- i soggetti di cui all'art. 90, comma 17, della L. 289/2002 (società e associazioni sportive dilettantistiche);
- le società di capitali anche in aggregazione con i soggetti di cui all'art. 90, comma 17, della L. n. 289/2002.

#### A. Requisiti di ammissione alla gara di carattere professionale e generale:

1. per le imprese, iscrizione alla CCIAA da almeno 3 anni per l'esercizio di attività imprenditoriali turistico-balneari e somministrazione aventi tra gli scopi e l'oggetto sociale anche la promozione e lo sviluppo del turismo balneare;
2. per i soggetti di cui all'art. 90, comma 17, della L. 289/2002 costituiti da almeno 5 anni:
  - a. previsione nell'atto costitutivo e/o nello statuto della finalità sportiva e della ragione o denominazione sociale dilettantistica;
  - b. possesso atto di riconoscimento rilasciato dal CONI o di affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
3. per tutti i soggetti, insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.mm.ii.;

#### B. Requisiti economico-finanziari tecnici e di idoneità professionale di ammissione alla gara:

1. Aver conseguito nel triennio 2017 – 2018 – 2019 complessivamente un fatturato relativo alla gestione di impianti similari ed attività accessorie, (bar, ecc.) e/o attività imprenditoriali turistico-balneari e di somministrazione aventi tra gli scopi e l'oggetto sociale anche la promozione e lo sviluppo del turismo balneare non inferiore ad €.



# COMUNE DI CESENATICO

CAP.47042 – TEL. (0547) 79307 – FAX 83820 – PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

## **SETTORE n.3** **Patrimonio e Demanio**

100.000,00, al netto di Iva. E' stato escluso l'esercizio 2020 a causa delle particolari condizioni legate all'emergenza sanitaria;

2. Aver gestito, in maniera continuativa nelle 3 stagioni 2017-2019 (con esclusione del 2020, a causa delle particolari condizioni legate all'emergenza sanitaria), un impianto con caratteristiche simili a quello oggetto di gara. I concorrenti dovranno produrre in sede di gara la relativa attestazione rilasciata dagli Enti committenti o dichiarazione rilasciata direttamente dal gestore se proprietario dell'impianto, nella quale si evidenzia la corretta gestione dell'impianto indicato, il tipo di servizio svolto, la durata ed il valore del contratto;

In caso di R.T.I. il requisito di cui al punto 1 dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo, almeno nella misura pari al 60% e dalla/e impresa/e mandante/i nella misura minima del 10%, assicurando cumulativamente il raggiungimento del 100% del requisito richiesto; il requisito di cui al punto 2 dovrà essere presentato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; il requisito di cui al punto 3 dovrà essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo;

In caso di Consorzi il requisito di cui al punto 1 dovrà essere posseduto dal Consorzio o dall'impresa/e consorziata/e; in questo ultimo caso, una impresa ne deve possedere almeno il 60% e le altre, almeno il 10%, assicurando cumulativamente il raggiungimento del 100% del requisito richiesto; il requisito di cui al punto 2 dovrà essere presentato dal Consorzio e all'impresa/e consorziata/e esecutrice/i del servizio, in caso di aggiudicazione; il requisito di cui al punto 3 deve essere posseduto dal Consorzio o da una delle impresa/e consorziata/e esecutrice/i del servizio.

### **8) CRITERI DI VALUTAZIONE MODALITA' DI GARA, AGGIUDICAZIONE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Commissione giudicatrice – costituita ai sensi dell'art.33 del Regolamento dei contratti all'aggiudicazione dell'attività a favore del concorrente che, risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi:

Offerta economica: punti 20/100

Offerta tecnico – gestionale : punti 80/100

L'aggiudicazione verrà effettuata con il sistema delle offerte segrete e con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa sull'importo a base di gara definito all'art.7.

#### OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta, per essere valida, potrà essere presentata solo in aumento rispetto alla base d'asta prevista dal bando.

Nel caso in cui la ditta proponesse un'offerta inferiore a quella messa a base di gara l'offerta non sarà ritenuta valida e quindi la ditta verrà esclusa dalla gara.



# COMUNE DI CESENATICO

CAP.47042 – TEL. (0547) 79307 – FAX 83820 – PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

## SETTORE n.3 Patrimonio e Demanio

All'offerta più elevata saranno attribuiti **20 punti**, alle altre offerte saranno attribuiti i relativi punteggi sulla base della seguente formula:

$$P = (Oe \times 20) / Om$$

Dove:

P = punteggio da attribuire    Oe = Offerta in esame    Om = Offerta migliore

### OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica verrà valutata in relazione al programma gestionale delle attività, con la possibilità di presentare anche eventuali progetti innovativi, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA - GESTIONALE	80 PUNTI
1.	<b>20</b>
1.1 Organizzazione aziendale generale	13
1.2 Per ogni assistente bagnanti che verrà assunto per la gestione dell'impianto punti 0,5 fino a un max di punti 5	5
1.3 Apertura dell'impianto oltre i termini minimi previsti                      punti	2
2 Progetto di gestione	<b>35</b>
2.1 Interventi gestionali vertenti al miglioramento dell'accoglienza e alla soddisfazione dell'utente	10
2.2 Servizi rivolti agli ospiti mirati a migliorare la permanenza all'interno dell'impianto	8
2.3 Proposte per implementare iniziative rivolte al sociale e all'associazionismo locale	8
2.4 Interventi mirati all'ottimizzazione dei consumi energetici e delle utenze in genere	9
3.	<b>25</b>
3.1 Piano di manutenzione ordinaria presentato mediante relazione dettagliata degli interventi (strutture, impianti, parco ecc.)	15
3.2 Piano di manutenzione straordinaria presentato mediante relazione dettagliata degli interventi (strutture, ambiente, impianti, parco ecc)	10

L'Offerta Tecnico - Organizzativa e Gestionale sarà valutata dalla Commissione di gara, che esaminerà ogni singolo elemento e/o sottoelemento, assegnando a ciascuno, un coefficiente compreso tra 0 (zero) e il punteggio massimo attribuibile ad eccezione del sottoelemento 1.2.

Si precisa che si procederà alla valutazione dell'offerta economica di tutti quei concorrenti che conseguiranno una valutazione pari o superiore a 40 punti dell'offerta tecnico organizzativa gestionale (punti massimi attribuibili 80).

Tutte le offerte, compresa l'offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritte in originale dal legale rappresentante del concorrente in ogni pagina.



# COMUNE DI CESENATICO

CAP.47042 – TEL. (0547) 79307 – FAX 83820 – PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

## SETTORE n.3 Patrimonio e Demanio

L'assegnazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato ed avrà luogo anche in caso di una sola domanda valida, in tal caso non si provvederà all'attribuzione di punteggio ma alla sola valutazione dell'ammissibilità dell'offerta in relazione alle finalità del bando.

### 9) CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia della corretta partecipazione dei concorrenti alla procedura ed in particolare della sottoscrizione del contratto, ciascun concorrente deve prestare, a pena di esclusione, contestualmente alla presentazione della domanda, idonea garanzia per un importo pari al 10% dell'offerta economica, con validità di almeno n. 180 giorni dalla data di presentazione della domanda, mediante deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale sul seguente conto: Crédit Agricole Cariparma S.p.A. - filiale di V.le Anita Garibaldi, 8 – Cesenatico – Iban: **IT38M0623024002000030492675** e indicando la seguente causale: “cauzione provvisoria bando affidamento Centro Sportivo Diamanti” ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Le garanzie presentate rimarranno vincolate fino alla sottoscrizione del contratto, mentre per gli altri concorrenti o per coloro che non verranno ammessi verranno rilasciate dichiarazioni di svincolo dei depositi cauzionali o delle fideiussioni entro 30 giorni dall'assegnazione.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice D.Lgs.50/2016 e s.m. Per fruire di dette riduzioni il concorrente fornisce copia dei certificati posseduti ISO 9001:2015 (l'importo della garanzia è ridotto del 50%) o ISO 14001:2015 (l'importo della garanzia è ridotto di un ulteriore 20%).

### 10) DOCUMENTAZIONE

Il bando ed i suoi allegati sono consultabili su Internet all'indirizzo: <http://www.comune.cesenatico.fc.it>.

### 11) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati, dovranno far pervenire la loro offerta, redatta in lingua italiana, entro il termine perentorio **del giorno 10/06/2021 alle ore 13.00**, in apposito plico esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- 1 consegna diretta o tramite terzi all'U.R.P. nelle seguenti giornate di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.
- 2 consegna tramite posta, utilizzando la modalità di trasmissione R.R., indirizzata a: all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI CESENATICO – Via M. Moretti, 5 - 47042 Cesenatico

Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre la data indicata: farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo comunale.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino regolari o trasmessi nei modi prescritti o sui quali non siano apposte le scritte indicate nel testo del presente bando.



# COMUNE DI CESENATICO

CAP.47042 – TEL. (0547) 79307 – FAX 83820 – PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

## SETTORE n.3 Patrimonio e Demanio

Il plico, a pena di esclusione, dovrà rispettare le seguenti indicazioni tassative:

- essere chiuso e adeguatamente sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare in modo ben visibile, oltre alla denominazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "Bando per l'affidamento del Centro Sportivo Diamanti";

contenere al proprio interno tre buste che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione e l'indirizzo del mittente oltre alle diciture **“BUSTA A -DOCUMENTAZIONE”**, **“BUSTA -OFFERTA ECONOMICA”** e **“BUSTA -OFFERTA TECNICA”**.

La busta **“A”**, recante la scritta esterna **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE”**, dovrà contenere:

- 1) la domanda di partecipazione di cui all'allegato **“B”** indicante le generalità del concorrente e del legale rappresentante, datata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza (da dimostrare allegando idonea documentazione);
- 2) la documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 10;
- 3) la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, con allegato un documento di identità valido del sottoscrittore, che attesti (con la specificazione che le dichiarazioni riguardanti stati, qualità personali o fatti relativi ai componenti il Consiglio direttivo nel caso di associazione o a tutti gli amministratori nel caso di società vengono rese **“per quanto a propria conoscenza”**):
  - di non essere incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs n. 159 del 6/9/2011;
  - di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
  - di non aver posto in essere, nell'esercizio della propria attività professionale, condotte di occupazione abusiva, debitamente accertate e sanzionate, in via definitiva, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - di essere in regola con il pagamento di canoni concessori, tributi comunali e ogni altro onere patrimoniale nei confronti del Comune di Cesenatico;
  - che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione del lavoro irregolare previsti dalla L. n. 383 del 18/10/2001, oppure che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - in caso di società, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68 del 12/3/99), ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15, ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto, successivamente al 18/1/2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 co. 6 della L. n. 68/99.
  - che il concessionario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato direttamente o indirettamente, a turbare e/o



# COMUNE DI CESENATICO

CAP.47042 – TEL. (0547) 79307 – FAX 83820 – PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

## SETTORE n.3 Patrimonio e Demanio

compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

Inoltre:

- Il concessionario si impegna altresì a rispettare i protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, con la consapevolezza che la loro mancata osservazione costituisce causa di risoluzione del presente contratto;
- di avere preso visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto di concessione;
- di aver preso esatta cognizione della natura della convenzione e di ogni circostanza che possa influire sui modi e sui tempi di esecuzione del servizio;
- di accettare senza riserve o condizioni le norme e le condizioni contenute nel bando;
- di impegnarsi, in caso di assegnazione, a sottoscrivere il titolo concessorio nei termini indicati dal Comune;
- di aver svolto, negli ultimi tre anni, attività pertinenti a quelle cui è finalizzata l'assegnazione della concessione;
- di autorizzare al trattamento ed all'utilizzo dei dati ai sensi del GDPR n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali

La busta recante la scritta esterna “**BUSTA - OFFERTA TECNICA**”, dovrà contenere n. 1 copia della seguente documentazione:

- 1 Tutti gli elementi utili per valutare l'offerta tecnica di cui all'art. 9 del presente bando;
- 2 Relazione tecnico-illustrativa del progetto comprendente:
  - i. Descrizione dell'intervento proposto e tempi di realizzazione;
  - ii. Valorizzazione dell'impianto, evidenziando in particolare le ricadute per il territorio;
  - iii. Organizzazione della sicurezza, modalità di esecuzione del servizio, mezzi utilizzati;
  - iv. Descrizione dei servizi proposti ed attrezzature previste;
  - v. Sostenibilità economica dell'intervento (tale documentazione non dovrà contenere riferimenti al rialzo economico, pena esclusione);
- 3 Programma di ripristino dei luoghi al termine dell'affidamento, corredato di dettagli tecnici necessari a dimostrarne la fattibilità;
- 4 Orari di apertura dell'impianto;
- 5 Relazione tecnica in merito al programma di qualità ambientale, servizio di pulizia dei luoghi, modalità di raccolta differenziata all'interno dell'attività.

L'offerta tecnica e tutta la documentazione prevista dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

La busta recante la scritta esterna “**BUSTA - OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere l'offerta economica rispetto all'importo posto a base di gara **indicando l'importo in rialzo percentuale**, sottoscritta da un legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

## 12) ESPLETAMENTO DEL BANDO E DISPOSIZIONI VARIE

Verificata l'integrità e la correttezza formale delle buste pervenute entro il termine perentorio di scadenza di cui all'art. 12, la Commissione di valutazione procederà all'apertura e alla valutazione delle buste individuate con la lettera A “**BUSTA A -DOCUMENTAZIONE**” per la verifica del possesso dei requisiti richiesti in capo ai concorrenti al fine della loro



# COMUNE DI CESENATICO

CAP.47042 – TEL. (0547) 79307 – FAX 83820 – PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

## SETTORE n.3 Patrimonio e Demanio

ammissione alla selezione, sulla base della regolarità della documentazione e della completezza e correttezza delle dichiarazioni e le buste “**BUSTA – OFFERTA TECNICA**”, il giorno 11/06/2021 alle ore 10.00 presso la sede Municipale.

La successiva fase di valutazione delle offerte ammesse a gara sarà svolta in forma non pubblica. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta. Parimenti l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto ove, per motivi insindacabili, ritenga che le offerte pervenute non incontrino pienamente i risultati attesi. La Commissione procederà alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base di quanto indicato al precedente art. 9. Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti a tutte le offerte tecniche e provvederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste “**BUSTA – OFFERTA ECONOMICA**” ed alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base di quanto indicato al precedente art. 9, determinerà infine l'offerta economicamente più vantaggiosa sommando i punteggi complessivi, formulerà la graduatoria finale e provvederà all'assegnazione in via provvisoria.

### 13) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di presentazione.

### 14) SUBAPPALTO

Sono vietati la cessione del contratto a qualsiasi titolo ed il subappalto e' autorizzabile nei limiti di legge.

### 15) ALTRE INFORMAZIONI

- La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente avviso e delle altre richiamate nel capitolato speciale d'appalto.
- Della presente gara verrà redatto apposito verbale, al quale farà seguito atto di aggiudicazione, dopo l'acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- Il presente bando non vincola questa Amministrazione che si riserva, comunque, ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione. Le ditte partecipanti non potranno vantare alcun diritto a indennizzi e/o risarcimento danni, rinunciandovi in ogni caso espressamente con la partecipazione alla presente procedura selettiva.
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- In caso di offerte uguali sarà ritenuta prevalente quella che ha ottenuto il maggiore punteggio nell'offerta tecnica e solo in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.
- La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.
- Si procede secondo quanto previsto dall'art. 110 D.Lgs. 50/2016.
- Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regolamento dei contratti, nonché a tutte le disposizioni legislative in materia in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.





# COMUNE DI CESENATICO

CAP.47042 – TEL. (0547) 79307 – FAX 83820 – PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

## **SETTORE n.3** **Patrimonio e Demanio**

### **16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del GDPR - Regolamento UE 679/2016 - il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento e alla gestione della procedura competitiva e comparativa. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla medesima normativa, in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati.

2. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati sarà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal GDPR e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Allegati:

- A. Planimetria;
- B. Modello Domanda.
- C. Schema di convenzione

Cesenatico, 11.05.2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N.3  
DOTT.CASTELLI UGO