

AL COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE DI CESENATICO
Oggetto: occupazione temporanea suolo pubblico per un periodo inferiore alle sei ore

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n° _____ tel _____

☐ proprietario/a del fabbricato sito al civico _____ di via _____

☐ legale rappresentante della ditta _____

con sede a _____ in via _____

con la presente comunica che, dovendosi effettuare lavori di: _____

in via _____ n° _____ il/dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____, si renderà necessaria l'occupazione di suolo

pubblico, inferiore alle 6 ore, con _____

☐ **senza nessuna modifica alla viabilità veicolare e/o pedonale**

☐ **con modifiche alla viabilità veicolare e/o pedonale, pertanto si chiede di predisporre apposita ordinanza (a tale scopo si applica marca da bollo da 16,00 €) per:**

☐ **chiudere la via** _____ *nel*

tratto compreso tra _____

☐ **istituire il senso unico alternato in via** _____ *nel*

tratto compreso tra _____

☐ **istituire il temporaneo divieto di sosta in via** _____

nel tratto compreso tra _____

☐ _____

Ordinanza che il sottoscritto (o suo delegato) ☐ ritirerà direttamente c/o codesto ufficio ☐ chiede che sia inviata al seguente ☐ n. fax _____ ☐ mail _____@_____

Cesenatico, li _____

Il Richiedente

■
**Marca
da Bollo**

Prescrizioni e Modalità

di suolo pubblico:

- senza la prescritta concessione ovvero comunicazione (se trattasi di occupazioni temporanee inferiori alle sei ore) e, in caso di modifica della viabilità veicolare e/o pedonale senza la relativa ordinanza stradale.

La richiesta di concessione per occupazione di suolo pubblico

- senza modifica della viabilità, va presentata direttamente all'ufficio di Polizia Locale (Via L. Da Vinci 36 fax 0547-75682 mail polizia-municipale@comune.cesenatico.fc.it) **con almeno un giorno di anticipo**
- con modifica viabilità va presentata all'ufficio protocollo del Comune di Cesenatico (via Moretti 5) con almeno un **sette giorni di anticipo.**

Al richiedente ovvero a chi esegue lavori o depositi su suolo pubblico spetta l'installazione della relativa segnaletica e messa in sicurezza dei luoghi così come previsto dalle norme del Codice della Strada, dal relativo Regolamento di esecuzione e dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per incidenti a terzi che dovessero verificarsi in conseguenza del presente atto.

Tempistica - richiesta Ordinanza Stradale

Per il rilascio dell'Ordinanza stradale l'interessato deve presentare, almeno sette giorni prima, all'Ufficio Protocollo specifica richiesta **con marca da bollo da 16,00 €**,

Provvedere al pagamento di **€ 25,00** quali spese di istruzione della pratica, indicando nella causale di versamento *"Ordinanza Stradale - Suolo Pubblico deln via....."*

Consegnare all'ufficio Polizia Locale (al fine di anticipare i tempi di predisposizione degli atti) copia della richiesta regolarmente protocollata e ricevuta avvenuto pagamento spese di istruzione della pratica (tramite mail polizia-municipale@cesenatico.it, fax 0547-75682 o di persona negli orari di apertura al pubblico).

*** L'erogazione delle prestazioni richieste rese nell'esclusivo e/o prevalente interesse dei terzi, è assoggettata a rimborso sulla base delle tariffe riportate di seguito come indicato da Delibera di Giunta Comunale del 17/12/2012 n°405 :**

-Rimborso spese per sopraluogo inerenti a richieste relative a conseguire occupazione suolo pubblico e altro: per ogni operatore, per ora o frazione di ora **euro 25,00 ;**

-Emissione di un provvedimento di limitazione temporanea della circolazione e della sosta: **euro 25,00 ;**

- **le somme dovranno essere versate in via preventiva ad eccezione dei servizi che comportano l'impiego di operatori nel qual caso il pagamento avverrà a consuntivo entro 10 giorni dall'apposita comunicazione del Servizio di Polizia Locale sulla base delle ore o frazioni di ora resesi necessarie,**
- **i versamenti dovranno essere effettuati dai privati richiedenti presso:**
 - **tesoreria comunale – Credit Agricole – Filiale di Cesenatico – specificando la causale del versamenti - codice IBAN IT14L0623024002000030491968;**
 - **conto corrente postale n.17323478 utilizzando bollettino di conto corrente ordinario a disposizione negli uffici postali**
- **in entrambi i casi l'utente sarà tenuto a portare in visione alla polizia Locale la quietanza di pagamento**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Cesenatico, in qualità di Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cesenatico, con sede in Via M. Moretti, 4 – 47042 CESENATICO.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Cesenatico, Ufficio Protocollo, Via Moretti 4, Cesenatico via e-mail cesenatico@provincia.fc.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cesenatico ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepidait.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli

esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cesenatico per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

7. Destinatarî dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.

