

**DISCIPLINARE DI GARA RIVOLTO A MEDIATORI E ORGANISMI DI MEDIAZIONE ACCREDITATI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA (D.LGS. N. 28/2010 E D.M. N. 180/2010 MEDIAZIONE CIVILE/CONCILIAZIONE) PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLLO DI MEDIAZIONE CIVILE/CONCILIAZIONE PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO PER IL SECONDO SEMESTRE 2015, EX ART. 20, COMMA 1, D.LGS. N. 163/2006 E SS.MM.II –**

**ARTICOLO 1 – OGGETTO**

Il Comune di Cesenatico :

- intende realizzare uno Sportello di mediazione civile/conciliazione ai sensi della Legge 9 agosto 2013 n. 98, di conversione del Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69, più noto come "Decreto del Fare" dove la mediazione civile viene enunciata come condizione di procedibilità per il prosieguo delle cause. In sostanza, prima di andare a dibattimento, è necessario instaurare un tavolo tra le parti in dissidio e tentare un riavvicinamento che consenta di evitare il ricorso all'autorità giudiziaria;

- provvede pertanto a pubblicare un avviso per invitare i mediatori e gli organismi di mediazione accreditati presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010 e del D.M. n. 180/2010, come previsto dalla Circolare del Ministero della Giustizia n. 9/2012, al fine di garantire un servizio funzionale sia per l'utente che per la pubblica amministrazione, senza oneri economici diretti a carico del Comune di Cesenatico.

Il servizio, finalizzato a dirimere le controversie tra privati e a orientarli verso un accordo reciprocamente soddisfacente, prevede la presenza in un ufficio comunale di un professionista per 3 ore settimanali.

**ARTICOLO 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'attività di mediazione civile/conciliazione è volta a offrire ai cittadini e ai soggetti che operano sul territorio comunale (imprese, professionisti, associazioni, ecc.):

1. un punto informativo sulle materie per le quali, ai sensi del Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito nella L. 98/2013, è entrata in vigore l'obbligatorietà della mediazione civile e commerciale quale condizione di procedibilità prima di adire il giudice ordinario nelle controversie riguardanti: condominio, proprietà, divisione, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione, comodato, affitto di aziende, risarcimento danni da responsabilità medica e sanitaria, contratti assicurativi, bancari e finanziari, almeno 1 giorno la settimana per 3 ore totali;

2. la gestione completa di procedimenti di mediazione civile/conciliazione nei locali messi a disposizione dal Comune, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, garantendo la gratuità per i cittadini fruitori del servizio finale di mediazione/conciliazione proposto nell'ambito delle materie per le quali sia o meno rappresentata la condizione di procedibilità;

3. serate a tema aperte alla cittadinanza, convegni, conferenze, seminari, ecc., volte a far conoscere lo Sportello di mediazione civile/conciliazione e diffondere tra cittadini e imprese la cultura della mediazione.

**ARTICOLO 3 - CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, AUTONOMIA E INDIPENDENZA DEI MEDIATORI**

Durante lo svolgimento del presente servizio, il mediatore / l'organismo di mediazione dovrà attenersi al rispetto di quanto segue:

a) garantire l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse, con il Comune di Cesenatico nel suo complesso; ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia n. 139 del 4 agosto 2014, che rivede i criteri di autonomia e indipendenza di cui devono essere titolari i mediatori, il mediatore non può essere parte oppure rappresentare o assistere in procedure di mediazione davanti all'organismo presso cui è iscritto o relativamente al quale è socio o rivestire una carica a qualsiasi titolo;

b) impossibilità di assumere la funzione di mediatore da parte di chi ha in corso o ha avuto negli ultimi due anni rapporti professionali con una delle parti, o quando una delle parti è assistita o è stata assistita negli ultimi due anni da professionista di lui socio o con lui associato;

- c) impossibilità da parte di chi ha svolto l'incarico di mediatore di intrattenere rapporti professionali con una delle parti se non sono decorsi almeno due anni dalla definizione del procedimento;
- d) divieto, durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado).

#### **ARTICOLO 4 - DURATA**

Il servizio avrà la durata, in via sperimentale, per il secondo semestre 2015; potrà essere rinnovato fino al 31.12.2016, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse anche sulla base di un report dell'attività svolta nel semestre 2015. A tal fine, la Stazione appaltante richiederà, almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale, la disponibilità al rinnovo del servizio.

#### **ARTICOLO 5 – VALORE STIMATO DEL SERVIZIO**

Non vi sono oneri a carico del Comune di Cesenatico nei confronti del professionista o dell'organismo aggiudicatario del servizio di mediazione/conciliazione .

#### **ARTICOLO 6 – SOGGETTI E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare i Mediatori e gli Organismi di mediazione civile/conciliazione accreditati presso il Ministero della Giustizia ai sensi del D.Lgs. n. 28/2010 e del D.M. n. 180/2010, in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, limitatamente alle lettere b), c), g), i), l), m-ter);
- Requisiti di idoneità professionale: accreditamento presso il Ministero della Giustizia;

#### **ARTICOLO 7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta migliorativa rispetto ai requisiti minimi fissati ( presenza del professionista 3 ore settimanali , organizzazione di serate divulgative)

Ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Cesenatico, gli atti inerenti la presente procedura di gara sono pubblicati sul sito internet dell'Amministrazione: [www.comune.cesenatico.it](http://www.comune.cesenatico.it) .

Fanno parte degli atti della presente procedura:

- a) il presente disciplinare di gara relativo alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione del servizio;
- b) l'istanza di partecipazione, con contestuale autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte dell'offerente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – All. A;
- c) il piano triennale (2014/2016) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Cesenatico – All. B (da restituire debitamente sottoscritto per presa visione);
- d) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato – All. C.
- e) il modulo offerta tecnica – All. D;

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto partecipante che avrà presentato la migliore e più completa offerta tecnica .

In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Disciplinare di gara.

#### **ARTICOLO 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Modalità di spedizione o consegna:

I concorrenti dovranno presentare l'offerta, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 29 giugno 2015**, corredata necessariamente dai documenti di seguito indicati.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente il timbro di arrivo apposto dal Comune di Cesenatico. L'indirizzo a cui inviare la documentazione è il seguente:

COMUNE DI CESENATICO – UFFICIO PROTOCOLLO -VIA MORETTI 4 -47042 CESENATICO (FC) nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 8.00 – 13.00, giovedì 15.00-17.00, sabato 10.00– 12:00. Pec : [cesenatico@cert.provincia.fc.it](mailto:cesenatico@cert.provincia.fc.it).

Si precisa che oltre detto termine non sarà valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente. I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della posta inoltrata o per lo smarrimento della stessa.

Contenuto del plico:

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra descritto, le seguenti diciture:

“SERVIZIO DI MEDIAZIONE CIVILE/CONCILIAZIONE PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO”, l'indicazione della denominazione, della sede e del numero telefonico del concorrente e dovrà contenere:

- disciplinare di gara sottoscritto in ogni pagina per accettazione; ( ALLEGATO 1)
- istanza di partecipazione allegato A;
- offerta tecnica, allegato B;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- piano triennale di prevenzione alla corruzione sottoscritto in ogni pagina per presa visione sottoscritto in ogni pagina per presa visione ;

Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni:

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive, da parte del legale rappresentante dell'organismo, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE**

Le offerte presentate dai concorrenti verranno sottoposte all'esame di una apposita commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii, che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'apertura delle buste avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) Il giorno 30 giugno alle ore 11,30, in seduta pubblica, presso una sala della sede comunale. La Commissione giudicatrice, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.
- b) Successivamente la Commissione procede all'apertura del plico e ne verifica regolarità e completezza ai fini dell'ammissibilità alla gara e prosegue poi i lavori, in una o più sedute riservate, per l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria provvisoria.

#### **ARTICOLO 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

A) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio sopra indicato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico, rispetto a quanto prescritto dal presente Disciplinare di gara, che ne possano pregiudicare la segretezza;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione del partecipante, tale da non rendere riconoscibile la provenienza;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

B) Sono escluse, dopo l'apertura del plico, le offerte:

- a) mancanti dell'offerta tecnica;
- b) mancanti della firma del rappresentante legale, o delegato munito del potere di rappresentanza, sul foglio dell'offerta;

C) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in contrasto con clausole essenziali del presente Disciplinare di gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- b) che, a seguito di verifica dei requisiti, contengano dichiarazioni che non risultino conformi o veritiere.

Chiunque potrà assistere alle sedute di gara pubbliche, durante le quali saranno verbalizzate le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali o loro delegati. Al termine delle operazioni di gara la Commissione redigerà la graduatoria con l'indicazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

#### **ARTICOLO 11 – IMPEGNI PER I CONCORRENTI**

L'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 dei prescritti requisiti, inoltre, nella parte in cui il partecipante accetta espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara è espressamente riferita anche ai seguenti impegni:

1. che l'attività fornita sia prevalentemente informativa e di orientamento, rivolta ai cittadini di Cesenatico e ai soggetti che operano sul territorio comunale, ma non effettuata in nome e per conto del Comune in veste istituzionale, con la presenza di un professionista presso il palazzo comunale per un minimo di 3 ore settimanali;
2. che il servizio informativo offerto ai cittadini, compresa l'organizzazione di serate a tema aperte alla cittadinanza, e quanto necessario alla divulgazione dello sportello, ecc., saranno completamente a carico del soggetto proponente, dando atto che per questa ragione l'Amministrazione non ritiene di richiedere un rimborso spese diretto a coprire i c.d. "costi vivi" (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, elettricità, riscaldamento, eventuale utilizzo apparecchiature del Comune, ecc.);
3. che l'attività informativa non debba, tassativamente, riguardare questioni, problemi e/o conflitti, anche solo potenziali con il Comune;
4. di non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Cesenatico e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo, ai sensi di quanto disposto al punto 8 del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016" del Comune di Cesenatico, adottato in conformità alla legge n. 190 del 06.11.2012;
5. che non sussiste nessun vincolo e/o obbligo per il cittadino di attivare il meccanismo della mediazione o di doverlo fare con il soggetto che svolge l'azione informativa;
6. che sia assicurata una prima forma di consulenza gratuita per il preliminare orientamento informativo per i cittadini;
7. che sia garantita la riservatezza delle dichiarazioni rese e delle informazioni acquisite nel procedimento di mediazione

## **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- a. si procederà alla valutazione delle proposte presentate anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta;
- b. non saranno ammesse proposte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o parziali, rispetto al servizio richiesto;
- c. il contenuto attestato dai concorrenti nella proposta sarà successivamente verificato nei modi previsti dalla normativa vigente; la constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà, nei termini di legge, l'automatica esclusione dall'affidamento del servizio con conseguente comunicazione agli organi competenti e la contestuale assegnazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- d. il Comune di Cesenatico si riserva di valutare tutte le proposte pervenute e di accettarle tutte, solo alcune o nessuna, qualora le ritenesse congrue e coerenti con gli scopi prefissati. Analogamente, si riserva la facoltà di non procedere qualora nessuna proposta fosse di interesse per il Comune di Cesenatico.

## **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del settore Affari Generali , Dott.ssa Pamela Costantini 0547 79218 , email: [p.costantini@cesenatico.it](mailto:p.costantini@cesenatico.it)

Tutte le informazioni complementari e/o i chiarimenti sul presente disciplinare di gara potranno essere richiesti all'URP del Comune di Cesenatico , Via Moretti 4, 47042 Cesenatico (FC) numero verde 800 017620, dal lunedì al venerdì 8:00 – 13:00 , giovedì 15.00- 17.00, sabato 10.00-12.00 .

Cesenatico 3 giugno 2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott.ssa Pamela Costantini

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE, EX ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003, N. 196

I dati personali forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato d.lgs. , saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte del Comune. Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi. Potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità. Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del settore AAGG , Dott.ssa Pamela Costantini . Il concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.