



COMUNE DI CESENATICO

PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

SETTORE Economico Finanziario

Ufficio Appalti (Tel.0547 – 79261 - FAX 79272)

Prot. 11380

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CESENATICO SITO IN VIA DEL PORTO DA ADIBIRE A BIGLIETTERIA MOTONAVI E SERVIZI CONNESSI

ART.1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

In esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n.60 del 10/03/2015 e della conseguente determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Demanio Patrimonio è indetta una gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione della struttura in ghisa situata in Via del Porto, da adibire a biglietteria a servizio delle Motonavi turistiche e servizi connessi.

ART.2) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in **1 (uno) anni** a decorrere dalla stagione estiva 2015 (compresa) e comunque fino al 31/12/2015.

Alla scadenza della concessione, qualora il chiosco non debba essere utilizzato nuovamente a servizio del collegamento con la Croazia, il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore anno, previo accordo con il soggetto affidatario e nel rispetto delle normative vigenti.

ART.3) CANONE DELLA CONCESSIONE

Canone: l'affidamento della gestione comporta la corresponsione da parte dell'aggiudicatario di un canone annuo determinato dall'Offerta Economica presentata in sede di gara, **formulata in aumento sulla base d'asta di € 1.000,00 (mille) oltre IVA di legge annui.**

Il canone dovrà essere corrisposto in unica rata entro il 30 giugno. In caso di canone superiore a € 1.032,00 (milletrentadue) potrà essere corrisposto in due rate annuali di pari importo, una entro il 30 giugno e l'altra entro il 30 settembre.

In caso di ritardato pagamento si applicherà una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre il decimo. Oltre i 30 giorni di ritardo l'Amministrazione comunale potrà procedere in danno alla risoluzione del contratto.

ART.4) DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE

Gli obblighi derivanti dalla concessione sono regolamentati dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale; in particolare il Capitolato dovrà essere restituito sottoscritto in ogni pagina per integrale e incondizionata accettazione da chiunque intende partecipare alla presente procedura di gara, pena l'esclusione.

In particolare:

- 1) il concessionario dovrà provvedere completamente a sua cura e spese alla manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto e della sua messa in funzione e a norma;
- 2) l'esecuzione degli interventi dovrà avvenire previo ottenimento di tutte le autorizzazioni previste per legge, nel rispetto della normativa vigente (edilizia, urbanistica, codice della navigazione); per quanto riguarda la manutenzione straordinaria, dovrà avvenire previo

consenso del Comune. Il concessionario non potrà, comunque, mutare la destinazione d'uso o prevedere spostamenti del manufatto.

ART.5) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito elencati, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 che abbiano quale oggetto prevalente dell'attività il trasporto passeggeri per navigazione non oltre le 20 miglia dalla costa, come risultante dalla Licenza di Navigazione.

I consorzi di cui all'art.34 lett.b) e c) del D.lgs.163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

A. Requisiti di ammissione alla gara di carattere professionale e generale:

Le imprese potranno partecipare alla gara, dichiarando, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del Dp.r. n.445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla CCIAA da almeno 3 anni;
2. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.mm.ii..

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più offerte come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentante.

Non è ammessa alcuna possibilità di modificazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dalla domanda di ammissione.

B. Requisiti economico-finanziari tecnici e di idoneità professionale:

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. Licenza di navigazione avente per oggetto l'esercizio di trasporto passeggeri per navigazione non oltre le 20 miglia dalla costa.

In caso di R.T.I. o di Consorzio il requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese associate.

ART.6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio della migliore offerta economica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da R.T.I. o consorzio, la valutazione sarà incrementata come segue:

- R.T.I. o consorzio formato da due soggetti: 20%;
- R.T.I. o consorzio formato da tre o più soggetti: 30%.

ART.7) TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata deve pervenire in apposita busta sigillata, tramite servizio postale o mediante consegna diretta, presso l'Ufficio Protocollo Comunale all'indirizzo Via M.Moretti n.5 – 47042 Cesenatico (FC) - **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 01/06/2015.**

Saranno ammesse alla gara solo le offerte pervenute e registrate al Protocollo del Comune di Cesenatico entro il termine sopra indicato.

Il recapito del plico ai fini della gara, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Si procederà all'apertura delle buste pervenute entro il termine di scadenza, il giorno 03/06/2015 alle ore 9:00 presso la sede del Comune di Cesenatico in seduta pubblica nella fase di ammissione e in seduta riservata nella successiva fase di valutazione dei punteggi da attribuire all'offerta tecnico gestionale. In successiva ulteriore seduta pubblica si effettuerà la valutazione dell'offerta economica.

I concorrenti dovranno presentare – **pena l'esclusione** - **un plico** debitamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo dell'impresa mittente, o, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i nominativi di tutte le imprese raggruppate, con relativa qualifica, se impresa capogruppo o impresa mandante, e recante la seguente dicitura “**Contiene offerta per la concessione in uso del chiosco in Via del Porto – anno 2015**”.

Tale plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture:

“Busta A” Documentazione Amministrativa

“Busta B” Offerta Economica.

“Busta A” - Documentazione Amministrativa deve:

- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

- recare all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” ed il nominativo del mittente (in caso di RTI i nominativi di tutti i soggetti raggruppati con la loro qualifica, se mandanti o mandatario):

- Contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000, nel rispetto dell'Allegato A), riproducendo tutti i contenuti ivi previsti, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

2) cauzione provvisoria costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., pari al 2% dell'importo posto a base di gara e pertanto pari ad €. 200,00. La suddetta cauzione potrà essere costituita alternativamente con fideiussione bancaria o assicurativa o con garanzia rilasciata da intermediari finanziari, nella quale espressamente deve risultare:

· l'espressa rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Amministrazione;

· la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice Civile,

· che la garanzia avrà validità per almeno 180 gg. (centoottanta) successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte;

· l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia (cauzione) definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di R.T.I. non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, detta cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento, con l'espressa indicazione della qualifica di ogni impresa (mandante o mandataria) e deve essere sottoscritta da tutte le medesime imprese del RTI.

Qualora si effettuasse in contanti, il versamento avverrà al Servizio tesoreria del Comune c/o CASSA DI RISPARMIO DI CESENA S.P.A. – Filiale di Cesenatico (Via A. Garibaldi, 8/10) – Iban: IT 85 D 06120 24002 CC0020013800 e l'originale della ricevuta sarà inserito fra i documenti.

3) attestazione di sopralluogo rilasciata dal tecnico comunale.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, sull'immobile interessato alla concessione, i concorrenti devono inoltrare all'Amministrazione Appaltante all'indirizzo Ufficio Patrimonio Comune di Cesenatico Via M. Moretti n.5 a mezzo fax al numero 0547/83820 o tramite appuntamento telefonico al n. 0547/79307 o mail n.lugnani@comune.cesenatico.fc.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome, cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare indirizzo, numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. L'Amministrazione Appaltante, stabilirà le date per i sopralluoghi. Il sopralluogo sarà effettuato esclusivamente in presenza di un tecnico comunale.

A seguito del sopralluogo, ciascun concorrente deve sottoscrivere e ritirare la relativa dichiarazione attestante tale operazione.

4) capitolato d'oneri – convenzione sottoscritto in ogni pagina, per integrale ed incondizionata accettazione;

“Busta B” offerta economica deve:

- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- recare all'esterno la dicitura “Offerta Economica” ed il nominativo del mittente (in caso di RTI i nominativi di tutti i soggetti raggruppati con la loro qualifica, se mandanti o mandatario).
- contenere l'Offerta Economica.

OFFERTA ECONOMICA

Offerta in aumento rispetto alla somma prevista a base di gara

Canone annuale a base di gara Euro 1.000,00/ annuo

L'offerta per essere valida potrà essere presentata solo in aumento rispetto alla base d'asta del canone annuo minimo di Euro 1.000,00 previsto dal bando.

Nel caso in cui la ditta proponesse un'offerta inferiore a quella messa a base di gara l'offerta non sarà ritenuta valida e quindi la ditta verrà esclusa dalla gara.

Al canone più elevato saranno attribuiti 100 punti, alle altre offerte saranno attribuiti i relativi punteggi sulla base della seguente formula:

$$P = (Oe \times 100) / Om$$

Dove:

P = punteggio da attribuire

Oe = Offerta in esame

Om = Offerta migliore

Al punteggio così ottenuto verranno applicati i correttivi summenzionati in caso di offerte presentate da R.T.I. o consorzi.

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in ogni pagina.

Il concorrente deve indicare l'importo offerto, in aumento rispetto alla base d'asta di €. 1.000,00 a titolo di canone annuo dovuto al Comune espressi in cifre e lettere, in caso di discordanza sarà valido quello espresso in lettere.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

-se già costituito al momento della presentazione dell'offerta, la stessa Offerta Economica può essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa capogruppo mandataria.

-se non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la stessa Offerta Economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del RTI e contenere l'impegno congiunto di:

a) conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, al soggetto tra loro già individuato quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti;

b) conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per le associazioni temporanee, art. 37 D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. e contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al RTI.

Il bando, il modello di dichiarazione, lo schema di convenzione nonché tutta la documentazione citata nel presente bando sono pubblicati su internet all'indirizzo www.comune.cesenatico.fc.it.

ART. 8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara si terrà il giorno 03/06/2015 alle ore 9:00 presso la sala Consiliare del Comune di Cesenatico.

Persone ammesse ad assistere alla seduta pubblica: legali rappresentanti dei concorrenti, loro delegati, ovvero chiunque vi abbia interesse. Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richiesta di inserimento a verbale di dichiarazioni etc.) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, e che gli stessi soggetti dovranno qualificarsi presso la Commissione di gara mediante esibizione di valido documento di identità e/o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nel termine indicato, valutando in prima istanza:

1. l'integrità dei plichi;

2. la presenza nel plico delle buste A e B che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;

3. la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando.

4. Procede all'apertura della busta "B" (Offerta Economica) dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria dell'affidamento verrà pronunciata a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'esito di gara verrà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e sito web comunale e sarà comunicato a tutti i concorrenti.

Inoltre si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, conveniente ed idonea, fatta salva in ogni caso la facoltà, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D. Lgs. 163/06 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i partecipanti possano richiedere compensi o rimborsi di sorta.

ART.9) STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è subordinata:

- a) all'accertamento dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163 del 2006 e ss.mm.ii.;
- b) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D.Lgs n. 159 del 2011;
- c) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del Decreto-Legge n. 210 del 2002, convertito dalla Legge n. 266 del 2002;
- d) all'approvazione dei verbali di gara ed all'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.Lgs. n.163 del 2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera d).

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto.

Tutte le spese di contratto ivi comprese i diritti di segreteria e l'imposta di bollo sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario presenterà al Comune la documentazione che verrà richiesta dal competente Servizio comunale nel termine dallo stesso prescritto.

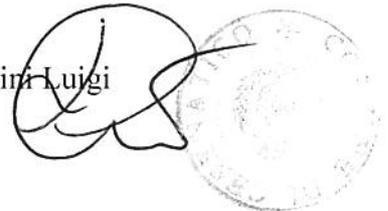
ART.10) INFORMATIVA AI SENSI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, c. 1, del D.Lgs n.196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- di configurazione di banca-dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'"antimafia", fine che però richiama l'applicazione dell'art.4, c. 1, lett. e), della Legge medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un affidamento, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

ART.11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: Tonini Luigi



Cesenatico, 05/05/2015

ALLEGATO "A"

AL
COMUNE DI CESENATICO
Via M. Moretti 4/5
47042 Cesenatico

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO DEL
CHIOSCO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CESENATICO SITO IN VIA DEL
PORTO DA ADIBIRE A BIGLIETTERIA MOTONAVI E SERVIZI CONNESSI

Io sottoscritto _____,
nato a _____ (____) il _____
residente a _____ via _____
C.F. _____ in qualità di _____
della società _____
P.IVA _____ con sede a _____
via _____ n. telefonico _____
n. fax _____ e-mail certificata _____

CHIEDO

di partecipare alla gara descritta in oggetto in qualità di:

- concorrente singolo

- capogruppo mandataria del costituito/constituendo R.T.I., di cui fanno parte le seguenti imprese:

impresa capogruppo mandataria:

impresa mandante

impresa mandante.....

- consorzio (specificare la tipologia)

che partecipa alla presente gara per le seguenti imprese consorziate

.....

DICHIARO

in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/10/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) che è iscritta nel Registro della CCIAA di, da almeno 3 anni;

b) che l'oggetto prevalente dell'attività è il trasporto passeggeri per navigazione non oltre le 20 miglia dalla costa (allegare copia della Licenza di Navigazione);

c) l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;

- di aver preso visione del bando e della convenzione e di accettarne tutte le condizioni;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs.196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In fede

Luogo, data

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore

COMUNE DI CESENATICO (Provincia di Forlì - Cesena)

REG.N.

CONCESSIONE IN USO PER 1 (UN) ANNO PROROGABILE DI
ULTERIORE 1 (UN) ANNO DEL CHIOSCO IN VIA DEL PORTO

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemilaquindici, addì _____ del mese di
_____, in Cesenatico, presso la Civica Residenza tra
i Signori:

- 1) ING. TONINI LUIGI, nato a Grosseto il 21 Luglio
1953, il quale agisce esclusivamente nel nome e
nell'interesse del Comune di Cesenatico - Codice
fiscale e Partita IVA 00220600407, in qualità di
Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Ambiente e
Protezione Civile, ai sensi dell'art.107 del
D.Lgs.18 agosto 2000, n.267 e dell'articolo 45 del
vigente regolamento per la disciplina dei
contratti, approvato con deliberazione consiliare
n.8 del 25 febbraio 2010;
- 2) _____, nato a _____ il
_____ il quale agisce in nome, per
conto e nell'interesse _____, codice
fiscale e partita IVA _____;

PREMESSO CHE:

- con delibera della Giunta Comunale n.60 del 10
marzo 2015 vennero approvate le direttive per la
concessione ad uso biglietteria del chiosco in Via
del Porto, per la durata di anni 1 (uno),
eventualmente prorogabile alla scadenza di 1 (un)
ulteriore anno, mediante pubblico bando;

- con determina dirigenziale n.240 del 14 aprile 2015 venne approvato il bando di gara e lo schema di contratto di concessione, fissando in € 1.000,00 + Iva 22% il canone annuo a base di gara;
- con verbale di gara n._____ del _____

Tutto ciò premesso.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1) OGGETTO

La presente scrittura privata ha per oggetto la concessione in uso del chiosco di proprietà comunale in Via del Porto, su area concessa al Comune di Cesenatico con atto della Regione Emilia Romagna di anticipata occupazione ai sensi dell'art.38 del Codice della Navigazione n.12/251172 del 26/10/2012.

Il chiosco della superficie di circa mq.15 risulta evidenziato nell'allegata planimetria e dovrà essere utilizzato esclusivamente quale biglietteria e punto informativo a servizio della/e motonave/i _____

Art.2) DURATA

La durata della concessione è di anni 1 (uno), coincidente con la stagione 2015.

Qualora anche per l'anno 2016 il collegamento con la Croazia non si dovesse svolgere, la concessione può, con provvedimento espresso e motivato, essere rinnovata di 1 (uno) ulteriore anno.

Art.3) MODALITA' D'USO DELL'IMPIANTO

La consegna materiale dell'impianto avverrà nello stato in cui si trova.

La ricognizione e l'esatta consistenza dell'impianto e del suo stato, risulteranno da apposito "verbale di consistenza", redatto in contraddittorio tra le parti o loro delegati, al momento della stipula del contratto. Analogo verbale sarà redatto al termine del rapporto contrattuale.

Il concessionario con la sottoscrizione della presente si impegna a non modificarne i termini di utilizzo e a non subconcedere gli impianti stessi.

Il concessionario si impegna, inoltre, a non apporre nell'area esterna al chiosco cartelli pubblicitari o indicatori di qualsiasi specie e dimensione.

Art.4) - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- a) la custodia, la pulizia e la sorveglianza dei beni oggetto della concessione e delle aree immediatamente adiacenti;
- b) l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) le spese di luce , telefono e di tutte le altre utenze di pertinenza dell'impianto, previa volturazione dei relativi contratti a proprio carico, e di tutti gli oneri riferiti alla gestione.
- d) la tariffa dei rifiuti per le superfici e le attività assoggettate;
- e) gli oneri e adempimenti igienico-sanitari nonché gli altri obblighi gestionali;

f) l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che per le attività;

g) la costituzione di apposita polizza assicurativa multirischio, come meglio precisato di seguito nel presente atto.

Art.5) - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione del manufatto di cui alla presente concessione.

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione alla gestione del manufatto o a cause ad essa connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico del Concessionario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

Il Concessionario si impegna a stipulare appositi contratti di assicurazione con compagnie di primaria importanza contro danni da incendio, scoppio o qualsiasi altro evento relativamente all'immobile ed impianti oggetto della concessione, nonché per i danni di qualsiasi natura a persone o cose; copia dei contratti dovrà essere consegnata al Comune entro trenta giorni dalla stipula del presente atto.

Una delle clausole del contratto di assicurazione dovrà prevedere per l'assicuratore l'espressa rinuncia a

qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune e la consegna al Comune di copia del contratto.

Art.6) MANUTENZIONE

Tutte le opere di ripristino e di manutenzione ordinaria relative alle strutture sono a carico del concessionario e possono essere effettuate su iniziativa del concessionario o su richiesta dell'Amministrazione comunale.

Art.7) CANONE

Il canone concessorio è di € _____(oltre IVA).

Il concessionario dovrà provvedere al pagamento in un/due rata/e (di pari importo, la prima entro il 30 giugno e la seconda entro il 30 settembre).

Il mancato pagamento, oltre a determinare la rivalsa sul deposito cauzionale, comporterà l'automatica revoca della concessione.

Art.9) CAUZIONE

Il Concessionario deve versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, nella misura di Euro _____,00 (_____) mediante fideiussione emessa da istituto bancario o assicurativo, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente atto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione della Concessione, nei casi di

decadenza della concessione o di risoluzione della stessa per inadempimento.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento dei danni nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della convenzione.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza della convenzione.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento, da adottarsi entro e non oltre tre mesi dalla scadenza della convenzione in assenza di controversia.

Art.10) REVOCA CONCESSIONE

E' in facoltà del Comune revocare la concessione: in caso di sopravvenuto mancato possesso dei requisiti necessari per l'affidamento della gestione; per mancato pagamento del canone; per il venir meno della fiducia nei confronti del concessionario, dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti ed atteggiamenti incompatibili con le finalità della concessione stessa; per utilizzo dell'impianto, o parte di esso, con modalità o destinazione diversi da quanto previsto da situazione esistente e da quanto previsto dal presente contratto.

Art.11) FINE CONCESSIONE - ADEMPIMENTI

In tutti i casi in cui si determinerà la revoca della concessione, come pure in caso di compimento del

termine finale della concessione, il concessionario dovrà rilasciare la struttura in perfetto stato di funzionalità e conservazione.

In tale contesto si verificherà lo stato dei beni sulla base dell'iniziale verbale di inventario.

Ove agli obblighi indicati nel presente articolo non adempia il concessionario, vi provvederà il Comune con rivalsa sulla cauzione salvo maggiori oneri da richiedere al concessionario.

Al termine delle predette operazioni si provvederà, ove ricorra il caso, al rilascio della cauzione.

Per effetto della revoca o del compimento del termine della concessione, al concessionario non spetterà alcun indennizzo, risarcimento, corrispettivo o compenso, sotto qualsiasi forma o contenuto.

Art.12) SPESE

Tutti gli oneri inerenti alla concessione e quelli fiscali e assicurativi derivanti dalla gestione saranno a totale carico del concessionario.

Art.13) REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del DPR 131/1986, trattandosi di operazioni soggette all'IVA.

Art.14) - Per ogni controversia le parti eleggono domicilio presso questa sede municipale.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL CONCESSIONARIO -

IL COMUNE DI CESENATICO -