

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE, COMPOSIZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE NEL PERIODO 1/1/2015 – 31/12/2016.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti :

- il Regolamento per l’Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cesenatico, approvato con DGC n. 399 del 17.12.2012, all. A) recante “Disciplina dell’affidamento di incarichi ad esperti esterni all’Amministrazione”;

- il Dlgs. n. 267/2000 ed in particolare l’art. 107;

**AVVISA CHE**

è avviata procedura per l’affidamento del servizio di redazione, composizione, stampa e distribuzione del giornalino comunale per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2016, per un totale di numeri 10 numeri annui, per tutta la durata del servizio.

**1- OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Come da allegato foglio condizioni costituente parte integrante del presente avviso, il servizio ha per oggetto la redazione, la stampa e la distribuzione del giornalino comunale per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2016, per un totale di 10 numeri annui, in 11.000 ( undicimila ) copie , con un compenso di 8000.00 ( ottomila) euro annui, per tutta la durata del servizio.

**2- REQUISITI E TERMINE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.**

Possono partecipare alla procedura aziende, che al momento della data di scadenza del termine per la **presentazione della domanda di partecipazione, fissata nel 29 gennaio 2015** , ore 13.00, siano in possesso dei requisiti di cui alla Legge 8 febbraio 1948 n. 47, “ Legge sulla stampa” , siano in assenza di cause conflitto di interessi con l’Amministrazione Comunale ed in assenza di altre cause di incompatibilità.

**3- MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire, in una unica busta, la domanda di partecipazione alla presente procedura mediante pec a: [cesenatico@cert.provincia.fc.it](mailto:cesenatico@cert.provincia.fc.it) o raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle

**ore 13.00 del giorno 29 gennaio 2015**

all’Ufficio Protocollo del Comune di Cesenatico, Via Moretti 4, 47042 Cesenatico ( FC ). E’ altresì possibile la consegna a mano dei plichi entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra . Le domande non pervenute entro il termine suindicato ( anche se spedite entro il termine) verranno escluse.

La busta dovrà contenere :

- a) la domanda di partecipazione redatta in modo conforme all’apposito modello (allegato 2);
- b) il presente avviso sottoscritto su ogni pagina per accettazione;

- c) il foglio condizioni ( allegato 1) sottoscritto su ogni pagina per accettazione, nonché in calce all'articolato e in calce al richiamo delle clausole vessatorie;
- d) la fotocopia della carta di identità in corso di validità del sottoscrittore, non autenticata;
- e) n. 3 copie del periodico per la città di Cesenatico .

#### **4 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'apposita commissione istituita ai sensi del vigente Regolamento dei contratti, la cui seduta è fissata fin da ora al 30 gennaio ore 9,30 , provvederà all'esame delle domande, delle bozze del giornalino e ad affidare il servizio previa valutazione della qualità del prodotto editoriale così come presentato in fac simile, considerando l'originalità e l'innovatività del progetto editoriale. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La busta dovrà essere idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurarne la segretezza. Sulla busta dovrà essere chiaramente riportato il nominativo di chi presenta la domanda e la seguente dicitura “ **CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE, COMPOSIZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PEIODICO DEL COMUNE DI CESENATICO. SCADENZA ORE 13.00 DEL GIORNO 29/01/2015**”.

#### **5- ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione

1. la mancata presentazione della domanda di ammissione entro i termini previsti;
2. la mancata presentazione dei documenti di cui al precedente punto 3 ;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
4. la presentazione della domanda in busta non idoneamente chiusa e non controfirmata sui lembi di chiusura per assicurarne la segretezza;
5. la mancata indicazione sulla busta del nominativo dell'azienda che presenta la domanda sia la dicitura richiesta al precedente art. 4 e riferita al contenuto della busta;
6. il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

#### **6- ESITO DELLA PROCEDURA**

L'affidamento del servizio sarà tempestivamente pubblicato sul sito web del Comune di Cesenatico.

#### **7- AVVERTENZE**

L'Amministrazione si riserva, per sopraggiunte ragioni di opportunità o organizzative, di sospendere o riavviare la procedura in oggetto motivatamente o non affidare il servizio.

#### **8- PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 15 gg. consecutivi sul sito web del Comune di Cesenatico .

#### **9- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (d.Lgs. 30 giugno 2003 , n. 196) e succ.mod.e integr. Si rende noto che :

- il Comune di Cesenatico può utilizzare i dati di cui sopra esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;

-i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dello svolgimento della presente selezione pubblica e per la gestione successiva del contratto;

-le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune di Cesenatico e per finalità strettamente connesse;

-il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici dal personale del Comune di Cesenatico e/o da professionisti/ditte incaricate dal Comune;

-il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati il Professionista non sarà ammesso alla selezione pubblica;

-i dati raccolti potranno essere comunicati:

A) al personale dipendente del Comune per tutti gli adempimenti relativi al procedimento di affidamento e all'eventuale successiva stipulazione ed esecuzione del contratto;

B) agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/90, se dovuta, ai soggetti previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici e all'Agenzia delle Entrate per la registrazione;

-il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza;

-in qualunque momento l'interessato ha diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003;

-titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesenatico;

-responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali.

## **10- RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti : dott.ssa Pamela Costantini, Dirigente del Settore Affari Generali 0547. 79111, dott.ssa Gloria Cassinadri c/o URP , tel 0547. 79333. [urp@cesenatico.it](mailto:urp@cesenatico.it)