



Unione Rubicone e Mare

**UNIONE RUBICONE E MARE**  
Provincia Forlì-Cesena

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL SETTORE "SVILUPPO DEL TERRITORIO" DEL COMUNE DI CESENATICO, (ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000).**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/SISTEMI INFORMATIVI DELL'UNIONE RUBICONE E MARE**

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.L. n. 113/2016, convertito con legge n. 160/2016;
- il CCNL Regioni ed enti locali;
- l'art. 40 e seg. del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cesenatico;

In esecuzione della delibera G.C. n. 194 del 14/09/2016 con cui è stato approvato l'integrazione al Piano triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e Piano assunzioni 2016 del Comune di Cesenatico ed è stato previsto il conferimento di un incarico dotazionale di Dirigente Tecnico presso il settore "Sviluppo del Territorio", ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco ed approvati i criteri per la selezione comparativa;

Vista, inoltre, la propria determinazione n. 281 del 19/09/2016, di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione comparativa, per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e pieno, di un Dirigente Tecnico, con responsabilità della struttura organizzativa "Sviluppo del Territorio".

L'incarico di Dirigente tecnico ha natura direzionale, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e consiste nello svolgimento dell'attività di direzione e di coordinamento con l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti, ivi compresa la capacità di impegnare l'Amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente agli ambiti afferenti il medesimo Settore.

**DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE - SPECIALISTICHE RICHIESTE IN RELAZIONE AL RUOLO DI DIRIGENTE DA RICOPRIRE.**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

Sede Amministrativa. P.zza Borghesi 9 – 47039 Savignano sul Rubicone (FC)

Sede Legale – Via Moretti 5 – 47042 Cesenatico (FC)

Settore Personale – 0541/935564 – 68 – 11 – e-mail : [giuridico@unionecomunidelrubicone.fc.it](mailto:giuridico@unionecomunidelrubicone.fc.it)

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore e conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla conoscenza normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- La capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

### **AFFIDAMENTO INCARICO**

L'incarico verrà conferito a tempo determinato per un periodo non superiore alla durata del mandato elettivo del Sindaco in carica. A fronte della prestazione richiesta verrà corrisposta la retribuzione prevista dal CCNL Area Dirigenza comparto EE.LL. oltre ad una retribuzione di posizione e di risultato da corrisondersi annualmente con le modalità previste nel regolamento di organizzazione. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme legislative e contrattuali vigenti e risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno possedere, inoltre, un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione può sottoporre il candidato risultato idoneo alla selezione a visita medica di controllo, in base alla



normativa vigente, con le modalità previste dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

5. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

**Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:**

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
3. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Oltre al possesso dei requisiti generali indicati nei precedenti paragrafi, i candidati devono altresì risultare in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura o equipollenti;
  - abilitazione professionale coerente con il possesso delle predette lauree;
  - esperienza professionale richiesta ex art. 28 del D.Lgs n.165/2001:
    - essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
    - gli anni di servizio sono ridotti a tre qualora il candidato sia in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca;
    - gli anni di servizio sono ridotti a quattro per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso;
- oppure
- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nell'ambito di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- oppure
- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;



Unione Rubicone e Mare

## UNIONE RUBICONE E MARE Provincia Forlì-Cesena

oppure

- avere maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande d'ammissione.

Il Responsabile del procedimento per la selezione, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata a: Unione Rubicone e Mare – Settore Personale-Servizi Informativi e presentata, **pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio del 05/10/2016**, con una delle seguenti modalità:

1. recapitata direttamente al Servizio Protocollo dell'Unione Rubicone e Mare – presso la sede di Savignano sul Rubicone, Piazza Borghesi 9 – 47039 - , corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8:00-13:00, sabato 10:00-12:00;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al suddetto servizio;
3. trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Unione Rubicone e Mare [protocollo@pec.unionerubiconemare.it](mailto:protocollo@pec.unionerubiconemare.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: *"Contiene domanda d'ammissione alla selezione per assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Tecnico ai sensi dell'articolo 110 comma 2 del TUEL"*;

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

- **per le domande presentate direttamente: dal timbro del Servizio accettante**
- **per le domande spedite a mezzo del servizio postale: dalla data e timbro dell'Ufficio postale accettante nei termini di scadenza, pena l'esclusione;**
- **per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata: dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica dell'Unione nei termini di scadenza, pena l'esclusione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

**La domanda spedita nei termini, deve comunque pervenire all'ente entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso, anche se spedite nei termini. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. La domanda deve pervenire all'ente entro il termine perentorio del 05/10/2016.**



Alla domanda di ammissione deve essere allegato un curriculum vitae, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici, nonché la valutazione del grado di specializzazione posseduto dal candidato.

Ai fini di una corretta valutazione il curriculum dovrà contenere i seguenti **elementi minimi**:

- il titolo di studio previsto dal presente avviso, con data, votazione;
- iscrizione all'Albo professionale;
- ulteriori titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni;
- descrizione specifica delle esperienze professionali presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro;
- esperienze professionali presso altre pubbliche amministrazioni;

L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati affetti da invalidità devono indicare, ai sensi dell'articolo 20 Legge 104/92, gli ausili necessari di cui hanno bisogno per sostenere l'eventuale colloquio.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati avverrà attraverso le seguenti fasi:

- a. preventivo esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula pervenuti effettuata da parte di una commissione nominata dall'Amministrazione e composta dal Segretario Generale dell'ente e da due esperti di comprovata esperienza professionale negli ambiti di attività del posto da ricoprire, la quale verificherà il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti il ruolo da ricoprire;
- b. trasmissione al Sindaco dei soli curricula ritenuti maggiormente adeguati e qualificati al ruolo da ricoprire. Il Sindaco procederà con la convocazione dei candidati segnalati da parte della Commissione per un colloquio individuale tendente a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento a:
  - ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprirsì;
  - profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
  - visione ed interpretazione del ruolo da ricoprirsì;
  - prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni.



**L'elenco dei candidati ammessi a colloquio e la data del colloquio medesimo saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente ([www.comune.cesenatico.fc.it](http://www.comune.cesenatico.fc.it)) e su quello dell'Unione Rubicone e Mare ( [www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it) ) entro il 12/10/2016. La pubblicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.cesenatico.fc.it](http://www.comune.cesenatico.fc.it) e su quello dell'Unione Rubicone e Mare ( [www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it) ). Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

A conclusione della procedura di selezione il Sindaco individua il candidato a cui affidare, con proprio Decreto, l'incarico oggetto di selezione. Il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di Responsabile richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.** La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I colloqui saranno effettuati secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.**

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo dell'attuale Sindaco. Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il servizio Personale dell'Unione, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. **Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura selettiva non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D. Lgs. 198/2006 - "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- Legge n.104/1992 relativa ai diritti delle persone handicappate;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Il presente avviso con gli allegati, è reperibile oltre che sul sito dell'ente [www.comune.cesenatico.fc.it](http://www.comune.cesenatico.fc.it) sul sito internet dell'Unione al seguente indirizzo: [www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it). Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione tel. 0547 / 79245 – 3 – 4.

**Il Responsabile del settore Personale**

**Sistemi Informativi dell'Unione Rubicone e Mare**

**Dott. Cono Manzolino**