

## ALLEGATO “B” – PROCEDIMENTO DEMANIO MANIFESTAZIONI ORDINARIE

### **Contenuti della comunicazione e procedura**

Il richiedente deve inviare, solo ed esclusivamente tramite il portale Accesso Unitario (<https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale>), l'ISTANZA per la manifestazione completa della documentazione necessaria.

Entro almeno 30 giorni precedenti l'inizio dell'allestimento, pena ESCLUSIONE.

**Allegati minimi obbligatori** alla ISTANZA in base all'art.5 comma 4 del “Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime”, approvato con Delibera di Consiglio 32 del 19/07/2021:

- a) Relazione descrittiva sulla modalità di svolgimento della manifestazione:
- b) Estratto cartografico riportante lo specchio acqueo (e relative coordinate) e/o la zona demaniale interessata dalla manifestazione con gli impianti eventualmente installati (timbro e firma in originale del concessionario e/o del richiedente)
- c) dichiarazione di assenso del concessionario qualora l'istanza sia presentata dal gestore

### **Allegati in caso di richiesta autorizzazione all'effettuazione di spettacoli pirotecnici:**

- a) Licenza di fochino e certificazione sul perfetto stato degli artifici pirotecnici da utilizzare
- b) Polizza assicurativa a fronte di eventuali infortuni a terzi
- c) Impegno a trasmettere comunicazione di avvenuta bonifica dell'area a fronte di spettacolo pirotecnico

**Ulteriori eventuali allegati obbligatori**, (utilizzo mezzi meccanici su arenile) sono indicati nel portale di Accesso Unitario: <https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale>

### **Bolli, diritti e canoni demaniali**

#### Bolli:

- è necessario l'assolvimento di imposta di bollo di Euro 16,00 (con esenzione per i soggetti del terzo settore, corredata da loro dichiarazione) da versare mediante modello F24, versamento pagoPA oppure con il modulo "[atto notorio bollo virtuale](#) rintracciabile sulla pagina dedicata del sito

istituzionale [https://www.comune.cesenatico.fc.it/servizi/moduli/moduli\\_fase02.aspx?ID=6766](https://www.comune.cesenatico.fc.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=6766) da allegare alla compilazione online di Accesso Unitario

- è necessario l'assolvimento di ulteriore imposta di bollo di Euro 16,00 per rilascio di autorizzazione (con esenzione per i soggetti del terzo settore, corredata da loro dichiarazione) da allegare alla compilazione online di Accesso Unitario con il modulo "[atto notorio bollo virtuale](https://www.comune.cesenatico.fc.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=6766)" rintracciabile sulla pagina dedicata del sito istituzionale [https://www.comune.cesenatico.fc.it/servizi/moduli/moduli\\_fase02.aspx?ID=6766](https://www.comune.cesenatico.fc.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=6766)

#### Diritti di istruttoria

- pagamento di € 50.00 (se non patrocinato) - fatta eccezione per gli eventi non patrocinati, da versarsi con una delle modalità descritte alla pagina del sito istituzionale

<https://www.comune.cesenatico.fc.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=20028&idArea=20045&idCat=20111&ID=20111&TipoElemento=categoria>

La ricevuta deve essere allegata all'istanza compilata con accesso unitario.

#### Canone demaniale marittimo

Qualora l'evento/manifestazione si svolga su arenile libero, con occupazione ad uso esclusivo per un periodo superiore ai 30 giorni, è dovuto il canone demaniale marittimo calcolato sull'importo minimo annualmente stabilito dal Ministero dei Trasporti.

La ricevuta del canone, da versarsi con le modalità indicate dall'Ufficio Demanio e previa presentazione del modello "D1-Sid", dovrà essere presentata prima dell'inizio dell'occupazione.

Il procedimento si conclude entro 90 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il procedimento può essere sospeso qualora sia necessaria l'acquisizione di pareri interni o esterni (in ambito portuale e per svolgimento regate: parere vincolante dell'Ufficio Circondariale Marittimo, chiesto dall'Ufficio).

Il responsabile unico del procedimento ai fini demaniali è la dott.ssa Nicoletta Lugnani – tel. 0547/79307  
e-mail: [nicoletta.lugnani@comune.cesenatico.fc.it](mailto:nicoletta.lugnani@comune.cesenatico.fc.it)

e-