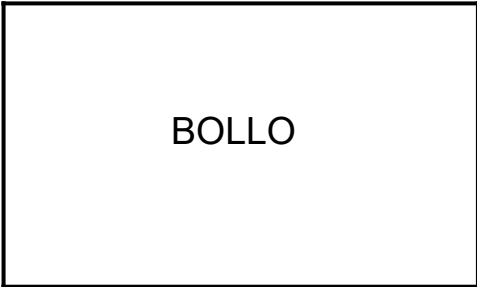


BOLLO PER LA DOMANDA →

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dal DPR 445/2000 per chi dichiara il falso,

dichiara di aver assolto all'imposta di bollo sulla presente con la marca incollata qui a destra; in caso d'invio tramite PEC, si impegna a conservare il modulo.



DOMANDA DI CARTELLO PASSO CARRABILE

Il sottoscritto _____

residente a (indirizzo completo) _____

in qualità di proprietario o amministratore dell'area privata adiacente al suddetto passo carrabile;

chiede la fornitura e la relativa autorizzazione di n. _____ cartello/i "passo carrabile" da collocare a servizio del fabbricato ubicato in (Via e civico) _____

nome del condominio _____ nome dell'albergo _____

in corrispondenza dei passi carrabili descritti a **pagina 3** e indicati nella **planimetria** allegata;

dichiara - che ogni accesso per cui chiede il cartello consente a una automobile di passare dalla pubblica via a un'area laterale di proprietà privata idonea allo stazionamento; è in regola con il Codice della Strada e con la normativa edilizia (come precisato a pag. 3); è limitato in larghezza da un manufatto non rimovibile; - che le autorimesse sono a norma e regolarmente accatastate;

- sostituisce il cartello n. _____ usurato o scaduto

- sostituisce il cartello n. _____ asportato da ignoti; segnalato alla Polizia Municipale il _____

accetta le seguenti condizioni: - il Comune può respingere la domanda e sarà rimborsato solo il costo di acquisto del cartello/i già pagato; - il ritiro e l'installazione del cartello saranno a cure e spese del sottoscritto; - acconsente al trattamento dei dati personali come da normativa in materia;

[facoltativo] **delega** l'ing./arch./geom. _____

a presentare la pratica e a rappresentarlo nei confronti del Comune quale unico referente;

email _____ VISTO DEL DELEGATO _____

ALLEGATI OBBLIGATORI

- **attestazione del pagamento indicato a pagina 2**
- **una fotografia per ogni passo carrabile per cui si chiede il cartello**
- **planimetria del piano terra del fabbricato con le indicazioni richieste a pag. 3**

FIRMA

PAGAMENTI PREVISTI

(cifre aggiornate a gennaio 2023)

Per un cartello: € **51,82**

Per due cartelli: € **77,64**

Modalità di pagamento:

- bonifico, codice IBAN IT14L0623024002000030491968
- alla posta, CCP n. 17323478, intestato a COMUNE DI CESENATICO
- presso Crédit Agricole Cariparma, Viale Anita Garibaldi n. 10

Nella causale, specificare:

- per un cartello: "€ 26,00 diritti segreteria + € 25,82 acquisto di n. 1 cartello p.c. - Via ... "
- per due cartelli: "€ 26,00 diritti segreteria + € 51,64 acquisto di n. 2 cartelli p.c. - Via ... "

Al posto dei puntini, mette lo stesso l'indirizzo del fabbricato indicato a pagina 1.

Bollo € 16,00 per l'autorizzazione

Non è rimborsabile, quindi sarà chiesto al momento del rilascio.

A tale scopo, chi presenta domanda cartacea, può indicare qui di seguito un indirizzo e-mail, che sarà utilizzato anche per l'invito al ritiro del cartello:

e-mail _____

PAGINA DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE

Con riferimento alla planimetria e alle foto allegate,

si precisa che:

- il passo carrabile indicato con la lettera A

- si affaccia su Via / Viale / Piazza _____

- è largo _____ metri

[*compilare se si chiede un secondo cartello*]

- il passo carrabile indicato con la lettera B

- si affaccia su Via / Viale / Piazza _____

- è largo _____ metri

[*è necessario contrassegnare e compilare uno dei seguenti casi*]

La recinzione del fabbricato:

[] è stata oggetto di CILA / DIA / SCIA presentata il _____

[] è stata autorizzata con l'Autorizzazione edilizia n. _____ del _____

[] è stata realizzata prima dell'entrata in vigore della Legge 457/1978

Eventuali precisazioni che potrebbero interessare l'ufficio:

SPIEGAZIONI

Il cartello "passo carrabile" serve per **vietare la sosta** davanti ad un passo carrabile che conduce dalla pubblica via a uno o più posti auto privati. Il divieto vale per tutti i veicoli, compresi quelli di proprietà del richiedente e quelli di chi abita nel fabbricato.

Questo modulo va utilizzato in tutti casi, anche per sostituire un cartello scaduto, scolorito o rubato: i costi della pratica sono gli stessi.

La domanda va presentata dal proprietario dell'area privata adiacente al passo carrabile; per un condominio, la domanda va presentata dall'amministratore. In caso di delega, il tecnico incaricato deve allegare l'apposito modulo reperibile sul portale Edilizia del Comune.

I costi della pratica sono quelli indicati nel sito del Comune; quelli a pag. 2 potrebbero essere non aggiornati.

Si avverte che la domanda **non garantisce** il rilascio del cartello; sicuramente non viene rilasciato se:

- si tratta di un passaggio pedonale
- si tratta di un piazzale non recintato
- non ci sono le condizioni elencate a pag. 1

In caso di diniego, sarà rimborsato solo il costo dei cartelli.

PER INVIARE LA DOMANDA

- **PEC** a cesenatico@cert.provincia.fc.it
- **email** + scansione della Carta d'identità a protocollo@comune.cesenatico.fc.it
- consegna a mano presso l'ufficio URP, in municipio.