**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi - pratiche edilizie -**

**ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241**

**Il/La sottoscritto/a**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **□** residente **□** con studio/ufficio a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ documento identità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal medesimo Decreto, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e che decadono i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere*

**in qualità di**

* Proprietario
* Soggetto privato delegato dal proprietario (*allegare delega*)
* Professionista delegato dal proprietario (*allegare delega*)
* Consulente Tecnico d’Ufficio (*allegare documentazione comprovante l'incarico*)
* Curatore fallimentare (*allegare documentazione comprovante l'incarico*)
* Perito incaricato dall’Autorità Giudiziaria (*allegare documentazione comprovante l'incarico*)
* Confinante (*nei limiti di quanto rilevante per la tutela della propria proprietà*)
* Amministratore di condominio (*allegare copia dell’atto di nomina*)
* Affittuario/Locatario (*allegare contratto di affitto/locazione ed autorizzazione del proprietario con fotocopia del documento di identità dello stesso*)
* altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiede, relativamente all’immobile sito in**

via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ ed intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**di prendere visione dei seguenti documenti:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiede altresì**

* di avere **copia semplice**
* di avere **copia autenticata**

**dichiara**

a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, tutelato dall’ordinamento e collegato ai documenti dei quali si chiede l’accesso, e che la presente richiesta è motivata dalla seguente finalità o interesse giuridicamente rilevante:

□ atto notarile □ mutuo □ presunta lesione di interessi

□ documentazione personale □ controversia □ presentazione progetto edilizio

□ altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegati**:

* attestazione di avvenuto versamento diritti di accesso agli atti d’archivio (obbligatoria)
* copia documento di identità del richiedente in corso di validità (non necessaria se la richiesta viene firmata digitalmente oppure sottoscritta in presenza dell’addetto al ricevimento)
* delega (se richiesta)
* altra documentazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la presente richiesta è compilata a titolo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

*Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in presenza di contro interessati, l’Ente è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi ai sensi dell’art. 3 del D.P.R.* *12 aprile 2006, n. 184, i quali possono presentare motivata opposizione entro 10 giorni.*

*Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si forniscono le seguenti informazioni:*

***Finalità del trattamento****: i dati personali dichiarati nel presente atto saranno utilizzati dal Comune di Cesenatico nell’ambito del procedimento per il quale l’atto è reso e nelle attività dovute ad esso correlate.*

***Conferimento dei dati****: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporterà l'interruzione o l'annullamento del procedimento.*

***Modalità:*** *il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.*

***Ambito di comunicazione:*** *in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune di Cesenatico può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti. I dati possono essere comunicati a terzi ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.*

***Diritti:*** *il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 rivolgendo le richieste al Comune di Cesenatico.*

***Titolare del trattamento:*** *Comune di Cesenatico, con sede in Via M. Moretti, 4 – 47042 Cesenatico*

**Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **ad ogni istanza di accesso agli atti, di cui ai successivi punti 2) e 3), dovrà essere obbligatoriamente allegato versamento pari a € 41,00 (quarantuno/00 euro) a titolo di diritti di accesso agli atti d’archivio** (i diritti di accesso agli atti d’archivio, riferiti alle pratiche richieste, saranno quantificati e formalmente richiesti, da parte del Servizio Edilizia Privata, sulla base delle effettive pratiche reperite nell'archivio comunale. Il complessivo ammontare dei diritti di accesso agli atti d’archivio dovrà essere versato prima dell'invio telematico degli atti richiesti/reperiti).
* **ad ogni istanza di accesso agli atti, di cui al successivo punto 1), dovrà essere obbligatoriamente allegato versamento pari a € 26,00 (ventisei/00 euro) a titolo di diritti di accesso agli atti d’archivio** (i diritti di accesso agli atti d’archivio, riferiti alle pratiche richieste, saranno quantificati e formalmente richiesti, da parte del Servizio Edilizia Privata, sulla base delle effettive pratiche reperite nell'archivio comunale. Il complessivo ammontare dei diritti di accesso agli atti d’archivio dovrà essere versato prima dell'invio telematico degli atti richiesti/reperiti).

**N.B: Lo Sportello Unico per l’Edilizia (S.U.E.) non darà corso a richieste prive dell’attestazione di versamento di cui ai punti precedenti.**

**I diritti di accesso agli atti d’archivio, di cui alle 3 tipologie di seguito specificate, sono:**

1. **ACCESSO ATTI DA ARCHIVIO DIGITALE (PRATICHE SUCCESSIVE AL 15.10.2018)**

**Euro 26,00 (ventisei/00) per ogni pratica**

**Invio telematico o consegna su supporto magnetico** di tutti gli elaborati e documenti contenuti nella pratica oggetto di istanza, in formato digitale pdf. (NB eventuali pratiche di variante, autorizzazione paesaggistica, sismica o cemento armato, agibilità etc. contenute nel medesimo fascicolo si considerano pratiche autonome e l'importo dei diritti sarà da conteggiarsi per ciascuna di esse). Non saranno ammesse richieste di estrazione di documentazione parziale dalle pratiche.

1. **ACCESSO ATTI DA ARCHIVIO CARTACEO (PRATICHE ANTECEDENTI AL 15.10.2018)**

**Euro 41,00 (quarantuno/00) per ogni pratica**

**Invio telematico o consegna su supporto magnetico** di tutti gli elaborati e documenti contenuti nella pratica oggetto di istanza, in formato digitale pdf derivante da scansione. (NB eventuali pratiche di variante, autorizzazione paesaggistica, sismica o cemento armato, agibilità etc. contenute nel medesimo fascicolo si considerano pratiche autonome e l'importo dei diritti sarà da conteggiarsi per ciascuna di esse). Non saranno ammesse richieste di estrazione di documentazione parziale dalle pratiche.

1. **ACCESSO ATTI DA ARCHIVIO CARTACEO (PRATICHE ANTECEDENTI AL 15.10.2018)**

**Euro 41,00 (quarantuno/00) per ogni pratica**

**visione e/o estrazione copia cartacea** di pratica edilizia conservata presso l’Archivio Comunale (pratiche di variante, stati finali, sismica o cemento armato, agibilità, ecc.. contenute nel medesimo fascicolo si considerano pratiche autonome e l'importo dei diritti sarà da conteggiarsi per ciascuna di esse);

Il versamento dei diritti di accesso agli atti d’archivio (indicare causale “DIRITTI DI ACCESSO ATTI D’ARCHIVIO) si può eseguire con le seguenti modalità:

* pagoPA;
* con bollettino di conto corrente postale n. 17323478 intestato a: Servizio Tesoreria - Comune Cesenatico;
* presso la Tesoreria Comunale Crèdit Agricole Cariparma S.p.A. - filiale di Cesenatico Viale Anita Garibaldi 8 - IBAN IT14L0623024002000030491968.

Per ricevuta/per presa visione di quanto richiesto:

**Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Delega per accesso agli atti e presa visione di pratiche edilizie**

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **□** residente **□** con studio/ufficio a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ documento identità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal medesimo Decreto, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e che decadono i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere*

**in qualità di**

* Proprietario
* Soggetto privato delegato dal proprietario
* Professionista delegato dal proprietario
* Consulente Tecnico d’Ufficio
* Curatore Fallimentare
* Perito incaricato dall’Autorità Giudiziaria
* Confinante
* Amministratore di condominio
* Affittuario/Locatario
* altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DELEGA**

**alla visura e/o alla richiesta di copie ed eventualmente al ritiro delle stesse**

**il sig./la sig.ra** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ residente □ con studio/ufficio a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ documento identità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Per accettazione della delega***

***Firma del delegato*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

* copia documento di identità del **delegante** in corso di validità (non necessaria se la delega viene firmata digitalmente oppure viene sottoscritta in presenza dell’addetto al ricevimento)
* copia documento di identità del **delegato** in corso di validità (non necessaria se la delega viene firmata digitalmente oppure viene sottoscritta in presenza dell’addetto al ricevimento)