

**OGGETTO: Richiesta di patrocinio, contributi e altri vantaggi economici inerenti iniziative e manifestazioni a carattere turistico, culturale, sociale, sportivo e di intrattenimento.**

Il/la sottoscritto/a  nato a   
il  e residente a   
in via  n.  codice fiscale   
tel.  e-mail

in qualità di legale rappresentante della [INDICARE LA NATURA GIURIDICA E IL NOME DELL'ENTE]:

con sede a   
in via  n.  P.IVA   
C.F.  tel.   
e-mail   
pec

- affiliata presso (barrare e compilare le voci di interesse):

- la Federazione sportiva:   
 l'Ente di promozione sportiva:

- iscritta presso (barrare e compilare le voci di interesse):

- la Camera di Commercio di  al n.   
 il Registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il CONI;  
 il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)  
 altro ;

DICHIARA

Il seguente curriculum delle iniziative ed attività svolte negli ultimi anni:

## CHIEDE

che la **manifestazione** che intende organizzare, denominata:

“”,

in programma a  nel periodo ,

presso (specificare il luogo dell'iniziativa)

con le seguenti modalità **[DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA – INDICARE EVENTUALE SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E/O ALIMENTI, PRESENZA STAND GASTRONOMICI, INTRATTENIMENTO MUSICALE, TIPOLOGIA ALLESTIMENTI, PRESENZA DI PERSONAGGI, ECC]:**

che coinvolgerà (cittadini, strutture ricettive, ospiti, associazioni, istituti, scuole, ecc..)

circa n.  persone

(fascia età ) provenienti da ;

che la promozione della manifestazione avverrà mediante il seguente Piano promo-pubblicitario dell'iniziativa **[DESCRIVERE LE MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE CHE SARANNO ADOTTATE]:**

sia ammessa al beneficio del: (barrare e compilare le voci di interesse):

patrocinio comunale     contributo economico di €

utilizzo suolo/spazio pubblico

uso di beni e/o servizi comunali ed esattamente:

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, nella predetta qualità di rappresentante legale

#### DICHIARA

- l'inesistenza di provvedimenti a proprio carico o a carico dell'ente rappresentato e/o di procedimenti ostativi ai sensi della legge sulla lotta alla delinquenza mafiosa;
- di conoscere ed accettare le regole e procedure che disciplinano la presente richiesta, contenute nel Regolamento approvato con delibera di Consiglio comunale n. 23 del 26.03.2013, con specifico riferimento al limite dell'80% della spesa prevista per la realizzazione dell'iniziativa quale tetto massimo del contributo comunale (art. 2); ai criteri di valutazione delle domande (art. 8); ai tempi di risposta (art. 10); al divieto di cessione o subentro di terzi nel contributo (art. 11); alle modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo (art. 12); all'individuazione delle responsabilità connesse all'organizzazione della manifestazione (art. 14); alla possibile riduzione del contributo o sua revoca nel caso di scostamento in sede di consuntivo dai valori iniziali dichiarati (art. 18);
- di garantire la pulizia dei luoghi e ambienti utilizzati e la raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti a seguito della manifestazione, provvedendo ad attivare apposito servizio aggiuntivo da richiedere ad Hera (tel. 800.999.700).

- **che per l'attuazione della manifestazione è prevista una spesa di €  così dettagliata:**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| a) manifesti/ locandine/promozione/pubblicità | € <input type="text"/> |
| b) acquisto di <input type="text"/>           | € <input type="text"/> |
| c) noleggio attrezzature                      | € <input type="text"/> |
| d) premi                                      | € <input type="text"/> |
| e) Siae                                       | € <input type="text"/> |
| f) polizze assicurative                       | € <input type="text"/> |
| g) (altro) <input type="text"/>               | € <input type="text"/> |
| h) (altro) <input type="text"/>               | € <input type="text"/> |

**ed è prevista un'entrata per pari importo, così dettagliata:**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| a) contributo Comune di Cesenatico                         | € <input type="text"/> |
| b) contributo altri enti pubblici ( <input type="text"/> ) | € <input type="text"/> |
| c) sponsorizzazioni ( <input type="text"/> )               | € <input type="text"/> |
| d) Incassi da iscrizioni/biglietti ingresso                | € <input type="text"/> |

- |                                 |   |                      |
|---------------------------------|---|----------------------|
| e) vendita prodotti             | € | <input type="text"/> |
| f) risorse proprie              | € | <input type="text"/> |
| g) (altro) <input type="text"/> | € | <input type="text"/> |

- di essere edotto:

- 1) che ogni spesa e responsabilità in ordine all'organizzazione della manifestazione e/o al buon uso di beni e attrezzature messi a disposizione dal Comune di Cesenatico, come pure l'ottenimento di specifiche autorizzazioni o permessi, gravano in modo pieno ed esclusivo sullo scrivente; qualora in sede istruttoria si desumesse un rischio elevato per spazi e bene immobili e mobili di proprietà pubblica, l'Ente si riserva di chiedere le polizze RCT attive e verificarne la congruità dei massimali;
- 2) che, in particolare, compete all'organizzatore la responsabilità ed il compito di effettuare le comunicazioni ed attuare le misure di safety e security previste da:
  - lettera AUSL della Romagna in data 16.02.2016 prot. n. 33222/P, nostro protocollo 5066 del 16/02/2016
  - direttiva del Ministero dell'Interno in data 18.07.2018 e successive modifiche e integrazioni
- 3) che in caso di concessione del patrocinio il soggetto richiedente è tenuto all'inserimento del logo del Comune di Cesenatico oltre all'indicazione del patrocinio accordato su tutto il materiale promopubblicitario dell'iniziativa;
- 4) che l'eventuale presenza di sponsor, marchi commerciali, inserzioni pubblicitarie sia sul materiale cartaceo che su striscioni, banner, totem, ecc. diffusi per la promozione della manifestazione, determina il pagamento di un canone patrimoniale da convenire previamente con l'Ufficio tributi del Comune (tel . 0547 79247);
- 5) che l'eventuale occupazione di suolo pubblico determina il pagamento della tariffa corrispettiva puntuale (TCP) relativa al servizio rifiuti. Per tutte le informazioni relative occorre contattare previamente Hera (tel.: 800.999.700).

Inoltre a nome e per conto del soggetto richiedente, così come rappresentato, in ottemperanza agli indirizzi espressi con deliberazione di Giunta comunale n. 313 del 04.12.2019

#### DICHIARA

- che si riconosce nei principi e nelle norme della Costituzione italiana e ripudia il fascismo e il nazismo;
- che non professa e non fa propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione delle stessa;
- che non persegue finalità antidemocratiche, esaltando, propagando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la Costituzione e i suoi valori democratici fondanti;
- che non compie manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fasciste e/o nazista.

Conferma di avere preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Data

Firma

.....

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di Cesenatico con sede in via M.Moretti, 5 - 47042 Cesenatico (FC) Centralino: +39 0547 79111; PEC: cesenatico@cert.provincia.fc.it.
<b>Responsabile della Protezione Dati (RPD)</b>	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@comune.cesenatico.fc.it.
<b>Finalità</b>	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti, in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi turistici e sportivi, è esclusivamente la gestione delle pratiche di richiesta di patrocinio e contributo.
<b>Base giuridica</b>	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del <u>Regolamento UE 2016/679</u> ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
<b>Destinatari dei dati personali</b>	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
<b>Diritti dell'Interessato</b>	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo <a href="mailto:turismo@comune.cesenatico.fc.it">turismo@comune.cesenatico.fc.it</a>
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.